

ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА LINZ

Kärntnerstraße 26, 4020 Linz

Телефон/Продление

0732/7070 - 0

Телефакс

0732/7070-4547

Интернет

www.stadtbibliothek.at

Электронная почта

bib@mag.linz.at

Библиотечный каталог online

<http://stadtbibliothek.linz.at>

С сентября 2007 главная библиотека находится в Башне знаний (Wissensturm). Заново сформированная детская библиотека (Kiwi) и центр самообучения (LeWis) дополняют предложения библиотеки. Для одолжения и возврата средств информации к услугам клиентов имеются автоматы самообслуживания с RFID-технологией.

В Линце дополнительно имеются 5 филиалов. Все средства информации могут быть возвращены в любой филиал. В большинстве филиалов имеется свободный доступ к интернету для общественности. Во всех библиотеках проводится запись на курсы Фольксхохшуде (VHS) и предлагаются услуги сервиса для жителей (кроме района Урфар/Urfaahr), как например активпасс (Aktivpass) города Линца, парковочные талоны жителей, прописка и выписка, бюро находок и заявка потерь.

Регистрация/запись

Для того, чтобы иметь право брать средства информации, Вам необходима карта клиента. Она действительна во всех отделениях. Вам выдадут её при предъявлении официального удостоверения личности с фотографией.

При регистрации детей до 14 лет необходима подпись законного представителя, который/ая обязуется нести ответственность в случае нанесения ущерба и возместить его.

Взятие напрокат производится исключительно для личного пользования. Не разрешается передавать одолженные средства информации третьим лицам, использовать для общественного показа или размножать.

При использовании средств информации городской библиотеки клиент/-ка обязуется соблюдать положения об авторском праве.

При записи непременно регистрируются имя и фамилия, дата рождения, пол, основное место жительства. О любых изменениях внесённых данных клиента/-ки необходимо сразу же сообщить.

Поведение в помещениях библиотеки и правила внутреннего распорядка

Каждая клиентка/каждый клиент должен вести себя так, чтобы не мешать другим клиентам или не препятствовать им в пользовании библиотекой.

Кто заходит в помещение библиотеки или пользуется её услугами, подчиняется действующей версии библиотечного порядка, которая выложена для ознакомления во всех филиалах.

Курение, продукты и напитки в помещениях библиотеки запрещены.

Не разрешается приносить в помещение библиотеки спортивные и игровые предметы (скутер, роллерблад, скейтборд и прочее).

Не разрешается брать с собой домашних животных, за исключением собак-поводырей в случае необходимого сопровождения слабовидящих лиц.

Камеры хранения должны быть освобождены в тот же день до закрытия библиотеки. Библиотека имеет право очистить вовремя не освобождённые камеры хранения.

Персонал библиотеки имеет право проконтролировать при выходе одолженные средства информации.

Руководитель учреждения „Фольксхохшуде-Городская библиотека“ и персонал библиотеки исполняют правила внутреннего распорядка. Поэтому требования персонала необходимо исполнять.

На основании закона о частной собственности изготовление электронной копии CD или DVD запрещено.

Утеря карты клиента

При утере или краже Вашей карты пожалуйста сразу же заявите об этом лично или по телефону, чтобы её можно было закрыть и тем самым избежать её использования чужими лицами.

При предъявлении официального удостоверения личности с фотографией и уплаты пошлины в размере € 2,- Вы получите дубликат карты.

Карта клиента остаётся собственностью городской библиотеки, и её нельзя передавать другим лицам. Клиент/-ка отвечает за бережное обращение с картой согласно правилам. Клиент/-ка отвечает перед библиотекой за ущерб, нанесённый по причине нарушения этого обязательства.

Сроки возврата

Книги, игры, кассеты, музыкальные ноты, считывающие устройства для электронных книг eBook-Reader

4 недели

CD, CD-ROM, DVD, видеофильмы, аудиозаписи, журналы*

2 недели

*Журналы – кроме последних номеров

eBook

3 недели

Ответственность

Вы отвечаете за одолженные Вами средства информации. Предполагается, что Вы взяли их в хорошем состоянии. Ответственность распространяется также и на случайно возникший ущерб или потерю.

Поэтому средства информации, которые Вы хотите взять, Вы должны заранее проверить на наличие явных недостатков и комплектность. Впоследствии жалобы не принимаются.

Городская библиотека не отвечает за испорченные, оставленные лежать или утерянные в её помещениях вещи клиентов, особенно это касается оставленных в гардеробе вещей.

Участие в мероприятиях городской библиотеки осуществляется под личную ответственность участников.

Городская библиотека не несёт ответственности за присмотр за несовершеннолетними.

Утеря или порча средств информации

Об утере или порче средств информации необходимо сразу сообщить в библиотеку. Запрещено исправлять нанесённый ущерб самим или поручать кому-либо.

Потерявший или испортивший одолженную книгу или другой носитель информации по закону обязан обеспечить соответствующую замену.

Клиенты обязаны возместить ущерб в случае утери или порчи находящихся в собственности городской библиотеки носителей информации (и относящихся к ним упаковки и футляра).

К порче относятся также надписи в книгах, подчёркивание или выделение маркером в книгах или на других носителях информации, а также удаление библиотечного штрих-кода.

Если невозможно заменить утерянную часть средства информации, состоящего из нескольких частей, то необходимо заменить всё средство информации.

Возможности замены: такой же точно носитель информации, или равнозначный носитель информации, или денежный эквивалент актуальной стоимости средства. Вид замены или денежную сумму определяют сотрудники библиотеки.

Городская библиотека не отвечает за безупречное функционирование одолженных средств информации. За возникшие в результате использования одолженных средств повреждения приборов, документов или носителей информации, принадлежащих клиентам, библиотека ответственности не несёт.

Мы не можем гарантировать, что аудио-видео-носители сочетаются с конфигурацией Ваших приборов.

Резервирование

Все средства информации любого отделения библиотеки могут быть зарезервированы и доставлены в любой желаемый филиал. Вы будете письменно проинформированы, средство информации остаётся зарезервированным для Вас 10 дней. Резервирование аннулируется, если средства информации не забрали в течение этого срока.

Плата за резервирование: € 1,- за одно средство информации

Просроченный возврат

Уплата штрафа не освобождает от обязательства возврата одолженного средства информации. Если вопреки напоминанию средства информации не были возвращены, библиотека может рассматривать средства информации как утерянные и потребовать возмещения их стоимости.

В случае надобности при задолженности по оплате за использование средств информации будет предъявлен иск в судебном порядке. За решение спора отвечает суд Линца, действует австрийский закон.

Продление

Все средства информации могут быть продлены максимально 2 раза.

Исключение: зарезервированные средства информации и считывающие устройства для электронных книг eBook не могут быть продлены.

Продление должно осуществляться в первую очередь самостоятельно самим клиентом/клиенткой через клиентский счёт (KundInnenkonto) по интернету. Если технические или личные условия для этого отсутствуют, то также можно продлить в рабочее время лично, по телефону или по электронной почте: verlaengerungen@bib.mag.linz.at

Продление срока по электронной почте действительно только с полученным ответом библиотеки. Продления по электронной почте могут быть обработаны только в рабочие дни (понедельник-пятница) до 18.00 для этого дня.

При продлении предъявляется такая же оплата, как и при взятии на время.

Media2go – Электронная библиотека

Все зарегистрированные клиенты/-ки могут бесплатно пользоваться электронной виртуальной библиотекой (eBooks, eAudios, ePapers, eVideos, eMusik).

Доступ осуществляется через интернет-страницу

www.media2go.at

на которой также размещены условия пользования электронной выдачей напрокат.

Каталог в интернете

Через интернет Вы можете вести поиск в библиотечном фонде, продлевать и резервировать средства информации. Вход в систему осуществляется через нашу домашнюю страничку –

<http://stadtbibliothek.linz.at>

<http://www.facebook.com/wissensturm>

Интернет-доступ

При предъявлении карт ы клиента и заявки у регистрационной стойки к Вашим услугам во многих филиалах находятся компьютеры с доступом в интернет.

Их использование бесплатное и ограничено 30 минутами на человека в день. Продление возможно только по мере наличия свободных компьютеров. Для длительной работы мы рекомендуем Вам пользоваться компьютером в центре обучения LeWis (Lernzentrum). Персонал библиотеки может ограничить по времени использование компьютерных и аудиовизуальных рабочих мест в связи с производственной необходимостью.

Расположенные в помещениях библиотеки рабочие места с выходом в интернет служат главным образом поиску и сбору информации. Запрещается устанавливать на компьютеры принесённые с собой или скачанные из интернета программы. Запрещается просматривать, сохранять или пересылать интернет-адреса и страницы порнографического и/или расистского содержания, а также страницы, пропагандирующие насилие.

Городская библиотека не отвечает за содержание, использование, качество и достоверность предложений третьих лиц, которые предлагаются по предоставленным библиотекой сетям и доступам. У лиц, не достигших 14-летия, законный представитель/-ница своим подписанием письменного заявления о согласии при регистрации особо признаёт доступ к электронным средствам информации.

В Башне знаний (Wissensturm) по мере наличия можно бесплатно взять напрокат ноутбук в обмен на удостоверение личности для использования в библиотеке.

Филиалы

Stadtbibliothek Wissensturm

Kärntnerstraße 26
Tel. 0732/7070-4310

Stadtbibliothek Auwiesen

Wüstenrotplatz 3
Tel. 0732/302408

Stadtbibliothek Dornach-Auhof

Sombartstraße 1-5
Tel. 0732/2560-661

Stadtbibliothek Ebelsberg

Kremsmünstererstr. 1-3
Tel. 0732/308992

Stadtbibliothek Pichling

Lunaplatz 4
Tel. 0732/321173

Stadtbibliothek Urfahr

Hauptstraße 1-5
Tel. 0732/7070-2953 или 2954